




E-tray



E-tray is een online inbox simulatie oefening die u helpt om de organisatorische vaardigheden van uw kandidaat/medewerker in kaart te brengen. Voor de geëvalueerde voelt het E-tray assessment erg realistisch aan. Tijdens deze dynamische oefening dient de kandidaat immers e-mails te beoordelen en te beantwoorden rekening houdend met de opgegeven tijdsdruk. Deze praktijkopdracht geeft een duidelijk beeld op drie werk-gerelateerde competenties die in de meeste functies van belang zijn: Plannen & prioriteiten stellen, Analyseren & probleem oplossen en Klantgerichtheid.

Test	ETS simulatie
Vaardigheden en/of Competenties	<ul style="list-style-type: none">• Organiseren & prioriteiten stellen• Analyseren & probleemoplossen• Klantgerichtheid
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none">• Niveau: Bedienden• Sectoren: Alle sectoren• Functieprofielen: afgestudeerden, administratieve profielen, junior managers, middle-management, ...
Unieke kenmerken en/of belangrijkste troeven	<ul style="list-style-type: none">➔ Hoge gezichtsvaardigheid. E-tray is een praktijkopdracht die kandidaten omschrijven als een realistische ervaring.➔ Online beschikbaar.➔ Meerdere werk-gerelateerde organisatorische vaardigheden worden in één assessment gemeten.➔ Kort en gemakkelijk te interpreteren rapport met schematische voorstelling van de algemene score + score op de 3 gemeten competenties.
Details	Duur van de test: 60 minuten. Beschikbare talen: Nederlands, Frans en Engels
Aanbieder	



VOORBEELDVRAAG

- ✓ Kandidaten dienen **24 e-mails** te behandelen, ze krijgen hiervoor 60 minuten.
- ✓ De kandidaat geeft per e-mail aan wat **het best** mogelijke antwoord is en wat het **slechtst** mogelijk antwoord.

40:53

Onderwerp: Extra technische spreker voor de presentatie
Verstuurd: 05/03/2018, 09:45:00

Zoals je weet heb ik de ontwikkeling van de PeopleSolutions software geleid en ik vroeg me af of ik een korte presentatie zou kunnen geven over de technische aspecten van de software tijdens de lancering.

Er zijn een aantal zeer vernieuwende aspecten aan het pakket die de klanten moeten begrijpen om de software optimaal te benutten. Ik zou bijvoorbeeld net voor de koffiepauze of na de andere presentaties kunnen aansluiten.

Groeten,
Hassan

<p>Ga akkoord met de aanwezigheid van Hassan na goedkeuring van je manager, Bart Volders. Maak Bart duidelijk dat het voor klanten waardevol is als Hassan betrokken is bij de demonstratie van de software om de innovatieve technische aspecten naar voren te brengen.</p> <p style="text-align: center;">⬇️ ⬆️</p>	<p>Sta het aanbod vriendelijk af met de mededeling dat het programma al erg strak gepland is en dat klanten waarschijnlijk toch niet geïnteresseerd zijn in de technische aspecten van het pakket.</p> <p style="text-align: center;">⬇️ ⬆️</p>	<p>Stem in met Hassan's aanwezigheid na goedkeuring van je manager, Bart Volders. Wijs Bart op de mogelijke voordelen van Hassan's aanwezigheid op de dag van de lancering.</p> <p style="text-align: center;">⬇️ ⬆️</p>	<p>Sta het aanbod vriendelijk af met de mededeling dat je verbaasd bent dat Hassan denkt daarvoor tijd te hebben, aangezien hij nog veel werk te doen heeft om de fouten uit de Beoordelingsmodule te herstellen.</p> <p style="text-align: center;">⬇️ ⬆️</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vorige

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Volgende

VOORBEELDRAPPORT

Naam respondent: Sample Etray
Datum assessment: maandag 12 februari 2018

ETS Etray Simulatie Rapport

Introductie

Dit rapport geeft de resultaten weer van Sample Etray op de ETS Etray Simulatie oefening.

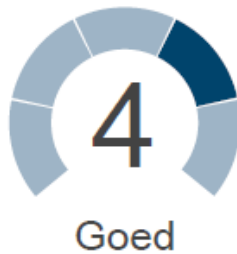
Tijdens de simulatie verdiepen de kandidaten zich in een scenario rondom een productlancering. Ze managen het lanceringsproject en krijgen te maken met verzoeken en taken, waarna hun handelen vervolgens wordt beoordeeld.

Sample Etray's resultaten worden vergeleken met de resultaten van een grote groep mensen (een normgroep) die dezelfde assessments heeft gemaakt. De normgroep voor dit rapport is ETS Etray Global Interim Norm.

De scores zijn weergegeven op een schaal van 1 tot 5.

- 1 = zwak
- 2 = matig
- 3 = voldoende
- 4 = goed
- 5 = uitstekend

Alleen de totaalscore dient als basis voor het maken van beslissingen. De 3 competentiescores zijn alleen ter verheldering opgenomen.



De totaalscore van Sample Etray op de simulatie was boven gemiddeld. Haar antwoorden weerspiegelden vaak een effectieve werkaanpak om de belangrijkste kwesties in de simulatie te behandelen.

Organiseren en prioriteiten stellen	Analyseren en probleemoplossen	Klantgerichtheid
<p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">5</p> <p style="font-weight: bold;">Uitstekend</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"><i>Ordent informatie en hulpmiddelen effectief. Geeft veelal prioriteit aan taken op basis van de mate waarin deze dringend en/of belangrijk zijn.</i></p>	<p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">4</p> <p style="font-weight: bold;">Goed</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"><i>Analyseert informatie effectief. Herkent de oorzaken van problemen en stelt realistische en praktische oplossingen voor om ze aan te pakken.</i></p>	<p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">3</p> <p style="font-weight: bold;">Voldoende</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"><i>Herkent en begrijpt de behoeften van klanten redelijk. Kan zich nog meer focussen op de klantbehoeften, klantvredeheid en lange termijn klantrelaties.</i></p>
Leveraging tip	Leveraging tip	Ontwikkeltip
<p style="font-size: 0.8em;">Om de prestaties te maximaliseren, zou Sample kunnen bedenken hoe ze haar organisatorische vaardigheden het best kan toepassen. Bij taken die organiseren en prioriteren vereisen, kan ze mogelijk nuttige input geven om de meerwaarde van het project te maximaliseren.</p>	<p style="font-size: 0.8em;">Om de prestaties te maximaliseren, zou Sample kunnen bedenken hoe ze haar analytische vaardigheden het best kan toepassen. Er kunnen mogelijk gebieden zijn waar ze kan bijdragen om de efficiëntie van bestaande processen te verbeteren en om aanbevelingen te doen voor verandering.</p>	<p style="font-size: 0.8em;">Om de prestaties te verbeteren, moet Sample luisteren naar klanten en zich richten op het achterhalen van het onderliggende probleem. Het zoeken naar zowel formele als informele feedback van klanten zal resultaten opleveren waar ze mee aan de slag kan.</p>

De informatie in dit rapport is vertrouwelijk en dient derhalve alleen te worden gedeeld met daarvoor geautoriseerde personen. De informatie in dit rapport heeft een geldigheidsduur van 12 maanden vanaf de afdrukkdatum. Alle rechten voorbehouden © Cubiks Intellectual Property 2018.